

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР г. ТЕМРЮКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2021 г.

№ 89

г. Темрюк

О мерах противодействия коррупции.

На основании приказа управления образованием от 15 октября 2015 года №561 «Об усилении мер по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции (Приложение 1)
2. Педагогам дополнительного образования, медицинским работникам не допускать незаконный сбор денежных средств от родителей (законных представителей), обучающихся.
3. Возложить персональную ответственность на педагогов дополнительного образования, медицинских работников за неукоснительное исполнение требований действующего законодательства РФ при организации работы по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов.
4. Ответственной за работу сайта и информационных стендов А.Г. Могилевской своевременно размещать на сайте МАУДО ООЦ и стендах:
 - 1) Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию работы по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов;
 - 2) Информацию о порядке внесения добровольных пожертвований, реквизитов расчетного счета, на который могут поступать пожертвования;
 - 3) Отчет о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов;
 - 4) Телефоны «горячей линии», которыми могут воспользоваться родители в случаях, когда действия руководителей и других работников образовательного учреждения нарушают их права и законные интересы.
5. Делопроизводителю Ильиной Н.В. ознакомить сотрудников под подпись с «Памятной руководителям и сотрудникам организации, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения» (Приложение 2)

ПЛАН
противодействия коррупции в МАУДО ООЦ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)	По отдельному графику (ежеквартально)	Директор
2.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организаций, подведомственных управлению образованием, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением или должностных обязанностей	Постоянно	Директор
3.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор
4.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	По отдельному графику	Директор, Зам. директора по АХР
5.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	До 1 апреля	Директор
6.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной	В порядке, установленном ст. 12 Федерального закона	Директор

ПАМЯТКА

руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

1. В случае обращения к руководителю, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:




























2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте руководителя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение или привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С приказом ознакомлен (а):

		
Подпись	Ф.И.О.	дата
		
Подпись	Ф.И.О.	дата
		
Подпись	Ф.И.О.	дата
		
Подпись	Ф.И.О.	дата
		
Подпись	Ф.И.О.	дата
		
Подпись	Ф.И.О.	дата
		
Подпись	Ф.И.О.	дата
		
Подпись	Ф.И.О.	дата
		
Подпись	Ф.И.О.	дата
Подпись	Ф.И.О.	дата
Подпись	Ф.И.О.	дата