

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР г. ТЕМРЮКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 06 » февраля 2019 г.

№ 14

г. Темрюк

Об утверждении Положения о сайте МАУДО ООЦ

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ от 06.06.2015 г. № 66 «Об утверждении Положения о сайте».
2. Утвердить Положения о сайте МАУДО ООЦ (Приложение № 1).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десять рабочих дней со дня издания приказа.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО ООЦ

Е.А

Е.А Гончарова



Приложение № 1 к приказу
№ 14 от 06.02.2019 г.



Утверждаю
Директора МАУДО ООЦ
Е.А. Гончарова
« 06 » « 02 » 2019 г.

Положение о сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра г. Темрюка

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра г. Темрюка (далее – Учреждение) определяет статус сайта (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников Учреждения, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью расширения информационно-образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, эффективность процесса повышения квалификации и переподготовки педагогических работников области, развитие единого информационного пространства региональной системы образования.

1.3. Сайт Учреждения предоставляет возможность зарегистрированным пользователям обмениваться опытом, принимать участие в дискуссиях, делать заявки на участие в конференциях, курсах повышения квалификации, взаимодействовать с сотрудниками Учреждения, повышать квалификацию с помощью систем дистанционного обучения, пользоваться цифровыми и иными ресурсами, являющимися продуктом работы сотрудников Учреждения и педагогов.

1.3. Сайт содержит разделы: новостные, справочные, документальные, коммуникационные (форумы, блоги и др.), учебно-методические, научные материалы, ссылки на полезные ресурсы и др.

1.4. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта определяется руководством Учреждения на основании Требований к структуре официального сайта образовательной организации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Информационный ресурс сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности Учреждения, педагогических и иных работников.

2.2. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

2.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только на основании договоров между Учреждением и рекламодателями.

3. Организация работы Сайта

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на сотрудника Учреждения, на которого возложены обязанности по обслуживанию Сайта (далее – Администратор Сайта). Он обеспечивает:

- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации,
- размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации,
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

3.2. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет заместитель директора по УВР Учреждения.

3.3. Изменения структуры Сайта, а также наполнение его основных разделов, осуществляются Администратором Сайта.

3.4. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники структурных подразделений Учреждения, имеющие соответствующее поручение руководителей этих структурных подразделений. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на Сайте;

· по поручению руководителя структурного подразделения подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайте.

3.5. Информация о проведенных мероприятиях, предоставляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Учреждения для размещения на Сайте не позднее пяти дней с момента окончания мероприятия.

3.6. Размещение на Сайте информации, поступившей Администратору Сайта из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется **не позднее трех дней** с момента ее поступления.

3.7. Информационные материалы, предоставляемые сотрудниками Учреждения, размещаются на Сайте Администратором, либо самими предоставившими материалы сотрудниками, имеющими право редактирования содержания разделов Сайта.

3.8. Администратор Сайта по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию в структурных подразделениях Учреждения. Сотрудники подразделений, ответственные за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам в трехдневный срок.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Учреждения.

4.2. Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее поручение их руководителей.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики,
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту,
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5. Контроль

5.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, а также за размещение информации возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения.

5.2. Контроль за выполнением обязанностей Администратора Сайта возлагается на руководителя Учреждения.

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя Учреждения.

6. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

6.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

6.2. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений Учреждения.