

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР г. ТЕМРЮКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 18 » октября 2021г.

№ 113

Об утверждении положения о проведении контроля состояния
условий и охраны труда на рабочих местах в МАУДО ООЦ

В соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Министерства труда, в целях организации контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах со стороны руководителей и специалистов организации совместно с председателем профсоюзного комитета, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах в МАУДО ООЦ (Приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МАУДО ООЦ



Е.А. Гончарова

Е.А. Гончарова

Приложение № 1
к приказу МАУДО ООЦ
от 18 октября 2021 года № 113



Председатель профсоюзного комитета
Ю.Л. Половинко
20/11 г



Директор МАУДО ООЦ
Е.А. Гончарова
20/11 г

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах в МАУДО ООЦ

1. Область применения

1. Настоящее положение, разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок организации контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах со стороны руководителей и специалистов организации совместно с председателем профсоюзного комитета.

2. Общие положения

2.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в МАУДО ООЦ осуществляется директором, ответственными по охране труда, комиссией по охране труда путём проведения обследований учреждения (помещений и зданий в которых они располагаются).

2.2. Контроль за состоянием охраны труда проводится для установления:

- а). соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правилам и нормам по охране труда;
- б). степени выполнения работниками требований по охране труда, предписаний органов надзора, распоряжений руководства учреждения.

2.3. Основным содержанием контроля являются проверки:

- а). соблюдения норм и правил охраны труда;
- б). состояния обучения работников и пропаганда по охране труда;
- в). состояние параметров микроклимата и наличия вредных производственных факторов, работы вентиляционного и другого санитарно-технического оборудования;
- г). безопасности помещений и зданий;
- е). обеспечения средствами индивидуальной защиты и их применения;
- ж). состояния санитарно-бытового обеспечения работников;
- з). состояние учёта и анализа производственного травматизма;
- и). выполнение предписаний контрольно-надзорных органов;
- к). выполнение запланированных мероприятий по охране труда, в том числе в коллективном договоре;

2.4. По результатам обследований составляются акты и разрабатываются предложения по устранению выявленных нарушений норм и правил по охране труда.

2.5. Обследования учреждения производятся в соответствии с планом работы комиссии по охране труда, который составляется 1 раз в год и доводится до сведения руководителей структурных подразделений.

3. Порядок проведения контроля за состоянием охраны труда

3.1. Проведение контроля на первом уровне:

3.1.1. Для проведения оперативного контроля на первом уровне создаются комиссии в составе директора учреждения и специалистов службы охраны труда;

3.1.2. Комиссия еженедельно в начале рабочего дня проводит обследование структурного подразделения, в ходе которого проверяются:

- а). организация и содержание рабочих мест;
- б). состояние освещённости;
- в). исправность оборудования, инструментов и приспособлений;
- г). наличие необходимых инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
- д). наличие спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- е). проведение инструктажей по охране труда
- ж). наличие средств пожаротушения.

3.1.3. Все замечания записываются в журнал контроля за состоянием охраны труда с указанием сроков и исполнителей, ответственных за устранение выявленных несоответствий и нарушений.

3.2. Проведение контроля на втором уровне:

3.2.1. Комиссия по охране труда еженедельно по графику, проверяет состояние охраны труда в учреждении.

3.2.2. При необходимости к работе Комиссии привлекаются:

- Председатель профсоюзного комитета.

3.2.3. В ходе проверки второго уровня проверяется:

- а). организация контроля первого уровня;
- б). соблюдение в структурных подразделениях правил и норм по охране труда, а также выполнение распоряжений директора, предписаний контрольно-надзорных органов;

в). выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и мероприятий по материалам расследования несчастных случаев на производстве;

г). соблюдение правил эксплуатации и содержания зданий и помещений, оборудования и инструментов. состояния санитарно-бытовых помещений;

д). соблюдение правил эксплуатации электроустановок.

3.2.4. Учреждение подлежит обследованию не реже 1 раза в 6 месяцев.

3.3. Результаты обследования рассматриваются на заседании комиссии по охране труда, оформляются протоколом. По итогам разрабатываются мероприятия по устранению нарушений и требований правил и норм охраны труда.

4.Общественный контроль за состоянием охраны труда

4.1. Общественный контроль за соблюдением прав законных интересов работников в области охраны труда призван всемерно способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях организации.

4.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- а). соблюдение работодателем законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- б). состояние условий и охраны труда на рабочих местах;
- в). выполнение работниками их обязанностей по соблюдению норм и правил по охране труда.

4.3. Общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждении осуществляется первичной профсоюзной организацией: уполномоченными по охране труда, внештатными техническими инспекторами.

5.Права специалистов, осуществляющих контроль за состоянием охраны труда

Специалисты, осуществляющие контроль за состоянием охраны труда, имеют право:

5.1. Знакомиться с документами, иными материалами, необходимыми для выполнения их служебных обязанностей в пределах своей компетенции.

5.2. По результатам проверок составлять акты, выдавать обязательные для исполнения работниками предписаний об устранении нарушений.

5.3. Готовить предложения об отстранении от работы работников, не прошедших обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.4. Готовить представления на привлечение работников, виновных в нарушении требований по охране труда и дисциплинарной ответственности.