

Приложение № 1  
к приказу МАУДО ООЦ  
от 18 октября 2021 года № 112



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Ю.Л. Половинко

«18» октября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ООЦ

Е.А. Гончарова

«18» октября 2021г.

## Положение

### о комиссии (комитете) по охране труда

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о комиссии (комитете) по охране труда** в учреждении МАУДО ООЦ разработано в соответствии со статьёй 218 «Комитеты (комиссии) по охране труда» Трудового кодекса Российской Федерации, на основе Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. №412н.

1.2. Данное *Положение о комиссии по охране труда в МАУДО ООЦ* составлено с целью организации совместных действий директора учреждения, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников учреждения.

1.3. Положение о комиссии по охране труда является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность МАУДО ООЦ по охране труда и предусматривает основные задачи, функции и права, а также порядок организации комиссии по охране труда в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда дошкольного образовательного учреждения, а также одной из форм управления организацией в области охраны труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым),

территориальными соглашениями, Коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами учреждения.

## **2. Задачи комиссии по охране труда**

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий директора, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору образовательным учреждением по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование сотрудников учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## **3. Функции комиссии по охране труда**

3.1. Рассмотрение предложений директора, сотрудников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия директору в организации обучения работников учреждения по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении МАУДО ООЦ, рассмотрении их результатов к выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников учреждения, результатов специальной оценки условий труда.

3.6. Информирование сотрудников о действующих нормативах по обеспечению смыывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве в учреждение.

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МАУДО ООЦ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.9. Подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения сотрудников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Права комиссии по охране труда**

4.1. Получать от директора учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии (комитета) по охране труда сообщения директора (его представителей), заместителей директора и других работников учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантии прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии заместителей директора и других работников, допустивших нарушения требования охраны труда, повлекших за собой тяжёлые последствия, и вносить директору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить директору учреждения предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

## **5. Порядок организации работы комиссии**

5.1. Комиссия по охране труда создаётся по инициативе директора и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на приоритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.2. Численность комиссии определяется в зависимости от численности работников в учреждении, спецификации работы и других особенностей, по взаимной договорённости сторон, представляющих интересы работодателя и сотрудников.

5.3. Выдвижение в комиссию представителей работников учреждения может осуществляться на основании решения выборного органа профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на общем собрании работников; представителей работодателя – директором учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

5.4. Комиссия по охране труда избирает из своего состава председателя, секретаря. Председателем комиссии, как правило, является директор учреждения или его ответственный представитель, секретарём – ответственный по охране труда.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею регламентом и планом работы, пользуется Положением о порядке расследования несчастных случаев в учреждении, а также разделами Положения о трёхступенчатом контроле в учреждении, относящимися к работе комиссии.

5.6. Члены комиссии по охране труда должны проходить обучение по охране труда за счёт средств работодателя, а также за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.7. Члены комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или общее собрание работников о проделанной ими в комиссии работе.

5.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации или общее собрание работников учреждения вправе отзывать из комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор в праве своим решением отзывать своих представителей из комиссии по охране труда и назначать вместо них новых представителей.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда в учреждении является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора с

учётom мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о комиссии по охране труда принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Общем собрании работников  
Протокол от «18» октября 2021г. № 16



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
Ю.Л. Половинко  
20 21 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО ООЦ  
Е.А. Гончарова  
20 21 г

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
К ПРИКАЗУ МАУДО ООЦ  
№ 10.2021-Н/112

**План**  
работы комиссии по охране труда на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с планом работы комиссии.	Октябрь	Гонтарь В.Д.
2	Проведение инструктажа с работниками учреждения (вводный, текущий).	По мере необходимости	Гонтарь В.Д.
3	Проверка готовности учреждения к новому учебному году.	Август	Гонтарь В.Д.
4	Изучение нормативных документов и локальных актов.	Сентябрь	Гончарова Е.А. Гонтарь В.Д.
5	Проверка кабинетов на соответствие по охране труда.	Сентябрь, январь	Гонтарь В.Д.
6	Разработка или корректировка инструкций по ОТ (для работников учреждения и обучающихся)	По мере необходимости	Гонтарь В.Д.
7	Контроль за прохождением работниками учреждения медицинских осмотров, диспансеризации.	Май-декабрь	Гонтарь В.Д.
8	Контроль за проведением мероприятий по ГО и ППБ (объектовые тренировки).	Сентябрь-май	Гончарова Е.А. Гонтарь В.Д.
9	Контроль за соблюдением СанПиНа.	Сентябрь-май	Ковях Н.М.
10	Контроль за организацией работы педагогического коллектива по охране здоровья и профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся и работников учреждения	Март	Чуприна О.В. Гончарова Е.А.
11	Контроль за соблюдением режима труда и отдыха.	Март	Гончарова Е.А.
12	Обучение и проверка знаний требований охраны труда.	По мере необходимости	Гонтарь В.Д.

Ответственный по охране труда

В.Д. Гонтарь