

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
оздоровительно-образовательный центр г. Темрюка
муниципального образования
Темрюкский район



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Ю.Л. Половинко

2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ООЦ

Е.А. Гончарова

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА г. ТЕМРЮКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

Экз. № 1

Введено в действие с 31.08.2020г.

Подготовлено в 3 экз:

Экз. №1 - директор;

Экз. №2 - председатель первичной профсоюзной организации;

Экз. №3 - специалист по охране труда.

г. Темрюк, 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение, МАУДО ООЦ соответственно) устанавливает единые требования к уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда первичной профсоюзной организации учреждения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- статьей 370 Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 181-ФЗ (ред. от 09.05.2005, с изм. от 26.12.2005) «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в образовательных учреждениях Министерства образования России.

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (в дальнейшем «Уполномоченный») является представителем первичной профсоюзной организации (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании первичной профсоюзной организации работников образовательного учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного органа (профкома). Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания. Уполномоченному выдаётся соответствующее удостоверение (приложение 1).

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом первичной профсоюзной организации или занимающий должность, согласно которой несёт ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.5. Работодатель (администрация) и первичная профсоюзная организация обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей. Количественный состав уполномоченных в образовательном учреждении определяется первичной профсоюзной организацией, в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза,

органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.7. Уполномоченный представляет сторону трудового коллектива в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в соответствии с статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации,

1.8. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед первичной профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

1.10. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МАУДО ООЦ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса, действует только в пределах данного образовательного учреждения и не может регулировать отношения вне его.

1.11. Нормы положения, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с требованиями, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.12. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу Положения, признающего данное Положение утратившим силу;

- вступление в силу Положения большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного положения;

- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти положения МАУДО ООЦ противоречащим действующему законодательству.

1.13. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации, утратившие силу, не подлежат исполнению.

II. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждениях или их структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждений или его структурного подразделения.

2.5. Участие в проведении в образовательных учреждениях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

III. Функции уполномоченного лица по охране труда

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

3.1.1. выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.4. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5. своевременного сообщения руководителем подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от первичной профсоюзной организации по:

3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

3.2.2. проведению проверок систем освещения, отопления, вентиляции, и кондиционирования;

3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

3.2.5. проводить общественный контроль прохождения предварительного при поступлении на работу и периодического медицинского осмотра и соблюдение медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.2.6. контролировать своевременное и регулярное обновление информации на стендах и уголках по охране труда;

3.2.7. расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению первичной профсоюзной организации).

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении и (или) структурном подразделении.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

IV. Права уполномоченного лица по охране труда

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в образовательном учреждении и его структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.

4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда.

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.5. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда (Приложение 2).

4.6. Обращаться в администрацию и профком образовательного учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

4.9. Информировать работников учреждения, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований

безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

4.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательном учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.13. Направлять в адрес руководителя и в первичную профсоюзную организацию предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.14. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

V. Гарантии прав деятельности уполномоченных лиц по охране труда

На основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения работодателя и первичной профсоюзной организации образовательного учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.

5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений.

5.3. Обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативным и справочными материалами по охране труда.

5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка.

5.5. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по

охране труда с освобождением на время обучения от основной работы сохранением заработной платы.

VI. Социальные гарантии уполномоченных лиц по охране труда

В соответствии со ст. ст. 25 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченным предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведён на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия первичной профсоюзной организации.

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрён из средств образовательного учреждения или первичной профсоюзной организации за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть предоставлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств первичной профсоюзной организации.

6.3. Для осуществления своей деятельности уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение.

6.4. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

6.5. Уполномоченный несёт ответственность за соблюдение настоящего Положения.

6.6. Работодатель и должностные лица образовательного учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченных лиц по охране труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации вступает в силу с даты его утверждения директором МАУДО ООЦ.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, Уставом МАУДО ООЦ и иными локальными нормативными актами МАУДО ООЦ.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в положении МАУДО ООЦ: сотрудники учреждения несут ответственность в соответствии с Уставом МАУДО ООЦ, ТК РФ.

Положение разработано:

Заместителем директора по АХР - ответственный по охране труда

_____ **В.Д. Гонтарь**

Старшей медицинской сестрой - уполномоченное (доверенное) лицо по охране

труда _____  **Н.М. Ковях**

Приложение № 1
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
первичной профсоюзной организации

Форма удостоверения уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
внутренняя сторона, левая часть

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
оздоровительно-образовательный центр г. Темрюка
муниципального образования Темрюкский район

_____ (наименование, организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда. Руководитель
образовательной организации _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« __ » _____ 20 __ Г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО

печать

_____ (личная подпись)

Действительно до « __ » _____ 20 __ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны
труда в Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования оздоровительно-образовательном центре г. Темрюка
муниципального образования Темрюкского района (наименование
образовательной организации, подразделения) и выдавать их руководителям
обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных
нарушений требований охраны труда.

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90x65 мм
2. Размер фотокарточки 3x4 см с уголком для печати.
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа

Приложение № 2
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
первичной профсоюзной организации

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
оздоровительно-образовательного центра г. Темрюка
муниципального образования Темрюкский район

(наименование организации профсоюза)

353500, г. Темрюк, ул. Советская, д. 9.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г
об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования
от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Кому _____
(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

E-mail: _____ телефон _____
Копия Председателю первичной профсоюзной организации

(фамилия, имя, отчество)

E-mail: _____ телефон _____

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ,
статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях
деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от
несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п./п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных
нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения
данного требования и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата _____ время _____

Особые отметки

